



**Государственное унитарное предприятие
«Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)»**

П Р И К А З
(по основной деятельности)

“ 01 ” июня 2023 г.

№ 442-П

**Об утверждении
Положения ГУП «ЖКХ РС(Я)» о подарках,
полученных работниками в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и п.2.13 Кодекса корпоративной этики и делового поведения работников ГУП «ЖКХ РС(Я)», утвержденного приказом № 350-п от 03.05.2023 г.

приказываю:

1. Утвердить Положение о подарках, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Исполнительной дирекции и филиалам ГУП «ЖКХ РС(Я)», в целях исполнения настоящего приказа, создать Комиссии по активам.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.С.Чикачев

Исполнитель: Николаева А.Д.
Телефон:392-405 (2241)

Рассылка: Исполнительной дирекции,
производственным филиалам,
ДСО, Коммунтеплосбыт,
Коммункомплектация.

Положение

о подарках, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее положение принято в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п.2.13 Кодекса корпоративной этики и делового поведения работников ГУП «ЖКХ РС(Я)», утвержденного приказом № 350-п от 03.05.2023 г. и распространяется на всех работников ГУП «ЖКХ РС(Я)», независимо от занимаемой должности.

2. Работнику предприятия запрещается получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3. Работник предприятия может принимать вознаграждения и почести в связи с протокольными мероприятиями или другими официальными мероприятиями, только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вознаграждения.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

4. Подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, полученные работником предприятия, в связи с протокольными мероприятиями, признаются собственностью предприятия и передаются работником по акту Комиссии по активам филиала или исполнительной дирекции (далее – Комиссия), в зависимости от места работы.

5. Работник предприятия, получивший подарок, в связи с протокольными мероприятиями уведомляет об этом Комиссию в течении трех рабочих дней, после получения подарка (или возвращения из командировки).

6. Комиссия, получив сообщение от работника, составляет Акт о передаче подарка от работника предприятию.

7. Комиссия, после получения подарка по Акту от работника, передает информацию для оценки подарка и постановки его на балансовый учет в уполномоченное подразделение по бухгалтерскому учету филиала или исполнительной дирекции.

8. Постановка на балансовый учет подарка производится в соответствии с Учетной политикой предприятия.

9. Подарок, поставленный на балансовый учет, используется филиалом или исполнительной дирекцией в соответствии с назначением.

10. В случае если подарок нельзя поставить на балансовый учет в соответствии с Учетной политикой, а так же в иных случаях, подарок передается в качестве благотворительного пожертвования в профсоюзную организацию предприятия.

11. Работник, сдавший подарок предприятию, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить для личного пользования по стоимости оценки подарка.
