



**Государственное унитарное предприятие  
«Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)»**

**П Р И К А З**  
(по основной деятельности)

« 18 » сентября 2023 г.

№ 745-п

**Об утверждении Положения  
о порядке уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работников ГУП «ЖКХ РС(Я)»  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации уведомления и организации  
проверки этих сведений,  
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в связи с принятием приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 12.07.2023 г. №П-06-95 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»,  
**приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГУП «ЖКХ РС(Я)» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки этих сведений, в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 23.03.2022 № 264-п «Об утверждении Положения «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГУП ЖКХ Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки этих сведений».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**В.С. Чикачев**

Исполнитель: Николаева А.Д.  
Телефон: 89244612313, ip 5329

Рассылка: Исполнительной дирекции,  
производственным филиалам,  
ДСО, Коммунтеплосбыт,  
Коммункомплектация.



Приложение  
к приказу от 28 сентября 2023 г.  
№ 445-п

**Положение**  
**о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГУП**  
**ЖКХ Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений,**  
**регистрации уведомления и организации проверки этих сведений**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" определяет порядок уведомления генерального директора ГУП «ЖКХ РС(Я)» (далее – генеральный директор) о фактах склонения работников ГУП «ЖКХ РС(Я)» (далее - работник) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить в письменной форме обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

Работник может уведомить генерального директора о случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений через директора филиала в котором работает, передав ему письменное уведомление. В этом случае, директор филиала обязан передать уведомление работника на имя генерального директора по всем доступным каналам связи, в том числе по почтовой связи, не позднее рабочего дня, следующего за днем уведомления.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить генерального директора не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

Невыполнение работником должностной обязанности уведомлять генерального директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению N 3 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 12.07.2023 г. №П-06-95 (далее- Антикоррупционный стандарт), согласно приложению №1 к настоящему положению.

Работники представляют уведомление работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации (далее-ответственный сотрудник).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;
- незамедлительно в присутствии работника, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован. Журнал ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на ответственного сотрудника.

7. Ответственный сотрудник, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале обязан выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным сотрудником.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается ответственным сотрудником на рассмотрение генеральному директору для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Проведение проверки по поручению генерального директора производится ответственным сотрудником. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - иного лица, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Ответственный сотрудник не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки ответственный сотрудник оформляет письменное заключение, где указывает:

а) сроки проведения проверки;

б) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

в) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

г) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений генеральный директор с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки ответственным сотрудником направляется по поручению генерального директора в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

14. В случае опровержения факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений генеральный директор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

15. Решение, принятое генеральным директором, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке уведомления  
работниками ГУП «ЖКХ РС(Я)»  
о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений, организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений

Генеральному директору  
ГУП «ЖКХ РС(Я)»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность Работника)

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника ГУП «ЖКХ РС(Я)»  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику ГУП «ЖКХ РС(Я)» в связи  
с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений  
(дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить работник  
по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
уведомления работника ГУП «ЖКХ РС(Я)»  
о фактах обращения в целях склонения  
его к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений, организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников ГУП «ЖКХ РС(Я)» к совершению коррупционных правонарушений





Приложение 3  
к Положению  
о порядке уведомления  
работников ГУП «ЖКХ РС(Я)» о фактах  
обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений, организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений

Форма

Корешок талона-уведомления N _____	Талон-уведомление N _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника)	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " _ " _____ 20__ года	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) " _ " _____ 20__ года
_____ (подпись лица, получившего талон- уведомление) " _ " _____ 20__ года	_____ (подпись работника, принявшего уведомление)