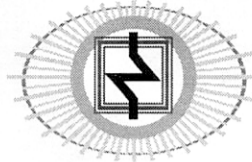


*Утверждено приказом №742п
от 28 сентября 2023г*



**Государственное унитарное предприятие
«Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство
Республики Саха (Якутия)»**

г. Якутск – 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России и в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 12.07.2023 г. №П-06-95 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (далее- Антикоррупционный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГУП «ЖКХ РС(Я)» в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.3. Понятия «конфликт интересов; личная заинтересованность» установлены статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на заместителей генерального директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы, а также на работников, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее-работники предприятия).

1.5. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предприятии.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов на предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов, его урегулирование и оценка репутационных рисков для Предприятия.

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании.

4) соблюдение баланса интересов Предприятия и ее работников при урегулировании конфликта интересов.

5) защита работника предприятия от возможных неблагоприятных

последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника предприятия личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в предприятии, работник предприятия подает на имя генерального директора уведомление по форме, утвержденной Антикоррупционным стандартом.

4.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению генерального директора работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предприятии.

4.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств

4.4. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в предприятии подготавливается мотивированное заключение.

4.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

4.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются генеральному директору.

4.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер

4.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает генеральный директор.

О принятом решении генеральный директор в течение 10 дней уведомляет отраслевой орган государственной власти Республики Саха (Якутия) в соответствующей сфере деятельности и орган Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.9. В случае возникновения или возможного возникновения у генерального директора личной заинтересованности при исполнении им трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения на предприятии, генеральный директор подает уведомление в адрес представителя нанимателя в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти (государственным органом), осуществляющим функции учредителя.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника предприятия к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника предприятия от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Предприятие в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов подлежит учету опыт работы работника, его личные заслуги перед предприятием, сложившаяся ситуация на рынке труда, нахождение филиала предприятия в труднодоступном районе, а также в связи с эпидемиологической ситуацией или иной чрезвычайной ситуацией в Республике Саха (Якутия).

5.4. Антикоррупционные комиссии филиалов предприятия обязаны

незамедлительно направить информацию генеральному директору предприятия, в Отдел внутреннего аудита, для рассмотрения информации о возникновении (возможном возникновении) ситуации конфликта интересов у работников филиала.

5.5. По поручению генерального директора, в соответствии с приложением №1 к Антикоррупционным стандартам, утв. приказом МИЗО РС(Я) от 12.07.2023 г. №П-06-95, директор филиала может рассмотреть и принять меры по урегулированию конфликта интересов по работникам филиала, в отношении которых выступает работодателем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом генерального директора предприятия.

6.2. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения, в случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
